

STATUT

Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Raszkowie

Rozdział I

Postanowienia ogólne

§ 1

Prawną podstawą funkcjonowania Raszkowskiej Biblioteki Publicznej im. Adama Mickiewicza w Raszkowie, zwaną dalej „Biblioteką” są obowiązujące przepisy prawa a w szczególności:

1. Ustawa z dnia 27 czerwca 1997 r. o bibliotekach (Dz.U. z 2019 r. poz. 1479)
2. Ustawa z dnia 25 października 1991 r. o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej (Dz.U. z 2020 r. poz. 194)
3. niniejszy Statut

§ 2

1. Biblioteka jest samorządową instytucją kultury działającą w obrębie krajowej sieci bibliotecznej, wyodrębnioną pod względem prawnym i ekonomiczno-finansowym, której organizatorem jest Gmina i Miasto Raszków zwana dalej „Organizatorem”.
2. Siedzibą Biblioteki jest miasto Raszków, a terenem działania jest Gmina i Miasto Raszków.
3. Biblioteka jest wpisana do Rejestru Instytucji Kultury, prowadzonego przez Organizatora i posiada osobowość prawną.
4. Nadzór nad Biblioteką sprawuje Organizator, który zapewnia warunki działalności i rozwoju Biblioteki odpowiadające jej zadaniom, a w szczególności: lokal oraz środki finansowe na wyposażenie, prowadzenie działalności bibliotecznej, zakup zbiorów bibliotecznych i doskonalenie zawodowe pracowników.
5. Nadzór merytoryczny nad Biblioteką sprawuje Wojewódzka Biblioteka Publiczna i Centrum Animacji i Kultury w Poznaniu oraz Biblioteka Publiczna im. Stefana Rowińskiego w Ostrowie Wlkp.
6. Biblioteka używa pieczęci podłużnej z nazwą w pełnym brzmieniu, adresem siedziby, numerem NIP i REGON oraz pieczęci okrągłej do pieczętowania książek.

Rozdział II

Cele i zadania Biblioteki

§3

Biblioteka zapewnia obsługę biblioteczną mieszkańców, służy rozwijaniu i zaspokajaniu potrzeb czytelniczych i informacyjnych, upowszechnianiu wiedzy i nauki, rozwojowi kultury,

§ 4

Do podstawowych zadań Biblioteki należy:

1. Gromadzenie i opracowywanie materiałów bibliotecznych służących rozwijaniu czytelnictwa oraz zaspokajaniu potrzeb edukacyjnych i samokształceniowych.
2. Udostępnianie zbiorów na miejscu, wypożyczanie na zewnątrz, prowadzenie wymiany międzybibliotecznej.
3. Tworzenie i udostępnianie własnych baz komputerowych: katalogowych, bibliograficznych i faktograficznych.
4. Udzielanie Filiom pomocy metodycznej, organizowanie szkoleń oraz sprawowanie nadzoru merytorycznego w zakresie zadań statutowych.
5. Współdziałanie w zakresie rozwijania czytelnictwa i zaspokajania potrzeb oświatowych i kulturalnych społeczeństwa.

§ 5

Programy i plany swej działalności Biblioteka opracowuje samodzielnie, wykorzystując wnioski i opinie pochodzące od:

- a) instytucji samorządowych gminy,
- b) pracowników filii bibliotecznych,
- c) animatorów życia kulturalnego gminy ,
- d) organizacji, stowarzyszeń, towarzystw działających na terenie Gminy i Miasta.

Rozdział III

Organy Biblioteki i jej organizacja

§ 6

1. Na czele Biblioteki stoi dyrektor, który kieruje jej działalnością, reprezentuje Bibliotekę na zewnątrz i jest za nią odpowiedzialny.
2. Dyrektora powołuje i odwołuje Burmistrz Gminy i Miasta.

§ 7

1. W Bibliotece zatrudnia się pracowników działalności podstawowej, administracji oraz obsługi. Pracowników zatrudnia, awansuje i zwalnia dyrektor Biblioteki.
2. Pracownicy merytoryczni powinni posiadać kwalifikacje bibliotekarskie określone w odrębnych przepisach.
3. Wynagrodzenia pracowników Biblioteki określone są na podstawie regulaminu wynagrodzenia ustalonego przez dyrektora z uwzględnieniem przepisów Kodeksu Pracy.

§ 8

Szczegółową organizację wewnętrzną Biblioteki określa regulamin organizacyjny nadany przez dyrektora Biblioteki po zasięgnięciu opinii organizatora.

§ 9

Przy Bibliotece i jej Filiach może działać rada biblioteczna, stowarzyszenia lub fundacja zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 10

Biblioteka prowadzi wypożyczalnię, czytelnię, Filie Biblioteczne na terenie Gminy i Miasta. W miarę potrzeb zakłada nowe placówki biblioteczne.

§ 11

W skład Biblioteki wchodzi:

1. Raszkowska Biblioteka Publiczna im. Adama Mickiewicza w Raszkowie
– Raszków ul. Koźmińska 8
2. Filia Biblioteczna w Ligocie, ul. Krotoszyńska 2
3. Filia Biblioteczna w Grudzielcu Nowym

Rozdział IV

Gospodarka finansowa

§ 12

1. Biblioteka prowadzi gospodarkę finansową na zasadach określonych w ustawie o organizowaniu i prowadzeniu działalności kulturalnej.
2. Działalność Biblioteki jest finansowana z dotacji Organizatora, dochodów własnych, ze środków otrzymywanych od osób prawnych, darowizn, i innych źródeł.
3. Podstawą gospodarki finansowej jest roczny plan finansowo-rzeczowy Biblioteki uwzględniający wysokość rocznej dotacji przyznanej przez organizatora.
4. Biblioteka może w granicach obowiązujących przepisów pobierać opłaty za usługi, a wpływy przeznaczać na cele statutowe.

§ 13

1. Biblioteka gospodaruje samodzielnie wydzielonym jej nabytym mieniem oraz zapewnia jego ochronę.
2. Biblioteka wykonuje wszelkie uprawnienia w stosunku do mienia komunalnego będącego w jej dyspozycji z wyjątkiem uprawnień wyłączonych przepisami ustawowymi.
3. Biblioteka odpowiada za swoje zobowiązania.
4. Do dokonywania czynności prawnych w imieniu Biblioteki upoważniony jest Dyrektor i inne osoby działające na podstawie udzielonego przez Organizatora pisemnego pełnomocnictwa.

Rozdział V

Postanowienia końcowe

§14

1. Połączenia, podziału lub likwidacji Biblioteki w ramach sieci dokonuje organizator.
2. Wszelkie zmiany w statucie i uzupełnienia mogą być dokonywane w trybie określonym dla jego nadania.